

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Jonathan Aaron Garcia Ojeda          | CUI:                 | 2921-25380-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-42-2026-DGPCYN-MCD               | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 11537480-9               |
| Número de Factura:                                | 1242384257                           | Serie:               | 7DEB9A0D                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.5,806.45                           | Período del Informe: | 02/01/2026 al 31/01/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q11,806.45                           | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 28/02/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo técnico de albañilería en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Jonathan Aaron Garcia Ojeda  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Mónica Claudina Urquiza Sánchez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)